



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД ПЛЕВЕН

5800 Плевен,
ул. „П.Р.Славейков”, № 21

Администрация: тел.: 064/899 900; факс: 064/807 638
e-mail: mail@ac-pleven.org

З А П О В Е Д

№ 34

гр. Плевен, 02. 03. 2020 година

На основание чл. 93, ал. 1, т. 1 от Закона за съдебната власт,

УТВЪРЖДАВАМ :

Вътрешни правила за случайно разпределение на делата в Административен съд гр. Плевен чрез централизираната система за разпределение на делата, в сила от 02.03.2020 година.

Утвърдените правила да се публикуват в мрежово устройство „G“ на съда – папка „Вътрешни правила по дейността на АС Плевен „ за 2020 година, за сведение и изпълнение.

ДАНИЕЛА ДИЛОВА
АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ – ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД ГР. ПЛЕВЕН

Съставил :
Ивалина Иванова
Човешки ресурси

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА СЛУЧАЙНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА
ДЕЛАТА В АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД ГР. ПЛЕВЕН ЧРЕЗ
ЦЕНТРАЛИЗИРАНАТА СИСТЕМА ЗА РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА
ДЕЛАТА**

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящите правила са изготвени на основание на чл. 9 от Закона за съдебната власт, Правилник за администрацията в съдилищата и решение на Висшия съдебен съвет по протокол №23/07.05.2015г.

С тези правила се цели постигане на ефективност при прилагане на принципа за случайното разпределение на делата; отчитане особеностите на отделните видове дела и равномерност при разпределението им и равномерност на натоварването на отделните съдии по различните видове дела.

Настоящите правила важат за постъпилите в Административен съд гр. Плевен дела и са в сила от 02.03. 2020г.

Принцип на действие на Централизираната система за разпределение на делата

1.Лицата, които извършват разпределение на делата в Централната система за разпределение на делата са председателя на съда, заместник председателя на съда, или изрично определен със заповед на административния ръководител магистрат, който има издаден квалифициран електронен подпис (КЕП).

2. Документите, по които се образуват делата, постъпват в служба Регистратура на съда, където се завеждат и им се поставя входящ номер по реда на постъпването им, след което се докладват на лицата по т. 1 в деня на постъпването им, или най-късно на следващият ден за образуване на делото и разпределението му.

3.Образуването и разпределението на новопостъпилите дела става по реда на постъпването им, посредством инсталиран квалифициран електронен подпис (КЕП) в Централизираната система за разпределение на делата и се извършва от лицата по т. 1.

4. Генерираният номер от Централизираната система за разпределение на делата (ЦСРД) се изписва върху книжата, по които е образувано делото, а протоколът от извършеното разпределение се распечатва и подписва от разпределящият. Протоколът се прикрепва към книжата и става неразделна част от новообразуваното дело, което се предава от служител Регистратура на деловодителя на състава, на който е разпределено делото. Генерираният от ЦСРД номер е номерът, под който делото се вписва в деловодната програма САС „Съдебно деловодство“ от деловодителя на състава.

Ред за работа с Централизираната система за разпределение на делата

Централизираната система за разпределение на делата е уеб базиран програмен продукт, инсталиран на сървър на Висшия съдебен съвет, до който достъп имат лицата от Раздел II, т. 1, както и системните администратори и административния секретар на съда. Системните администратори въвеждат данни и корекции за потребителите на ЦСРД, групите дела и натовареността на съдиите. Системния администратор администрира дежурствата и отсъствията на магистратите от Административен съд гр. Плевен. Този достъп се осъществява посредством инсталиран КЕП на служебните компютри на лицата, потребителско име и парола.

Първоначалната информация, касаеща кодове на делата, групи дела, съдии и натовареност на съдиите за всяка група дела се определя от Председателя на съда, след решение на ОС на съда и се въвежда от системния администратор.

Образуването на делото в ЦСРД става по два начина:

- Чрез опцията „Регистриране на новопостъпило дело“ - за всички документи постъпващи в съда по които се образуват дела , като след въвеждането на данните за входящ номер, група на делото, дата на постъпване и натискане на бутона „Образуване“, програмата генерира номер на дело.

- Чрез опцията „Регистриране на съществуващо дело“ - за дела, постъпили и образувани в съда преди, стартирането на системата, чието преразпределение се налага поради, отвод на съдията докладчик, върнати

от касационна инстанция за разглеждане от друг състав или по др. причини. При тази опция се избира групата на делото, вписват се входящият номер, дата на образуване и номерът на делото, като след натискане на бутона „Образуване“ делото вече може да се разпредели на нов съдия докладчик.

Редакция на дело - когато делото е образувано в грешна група следва да се използва тази опция, за да бъде разпределено в правилната група. Ако делото вече е разпределено трябва да се извърши редакцията, след което да се разпредели на първоначално определени докладчик, за да бъде отразено в коректната група разпределението на съдията докладчик.

Разпределение на делата

Разпределението на делата се извършва чрез използване на опция „Автоматично“ във всички случаи, освен когато при връщане на дело на административен съд поради неправилното му администриране при следващото внасяне на делото то се разпределя на първоначално определения докладчик чрез използване на опцията „Ръчно“

Прилагане на подбора „Без участие на определени съдии“ :

1. При отмяна/обезсилване на съдебен акт и връщане на делото за разглеждане от друг състав на същия съд, делото се разпределя на случаен принцип, но без участието на съдията –докладчик/ членовете на съдебния състав постановили отменения/обезсиления съдебен акт.

2. При законово основание в подбора на докладчик на някое дело да не участват определени съдии- отпуск поради временна неработоспособност, продължителна командировка - повече от 30 дни и други законови основания указващи невъзможност конкретен докладчик на участва в разглеждане на делото

4. При разпределение на дела, за които съгласно законовите изисквания е необходимо провеждане на бързо производство със срок за произнасяне от 3 дни, обезпечителни мерки по чл.121 от АПК или незабавно произнасяне от съдията докладчик, от избора се изключват съдиите, които отсъстват в деня на постъпване на молбата, поради законоустановен отпуск или в командировка.

3. Във всички случаи, когато законите изискват разглеждането на делото без определен съдия.

5. Избор чрез използване на опция „По дежурство“ се извършва в случаите, когато Председателят на съда със заповед е одобрил график на дежурства на съдиите.

4. Когато в съда е върнато дело след повдигнат спор за подсъдност по реда на чл. 135 от АПК, делото не се образува под нов номер и се разглежда от първоначално определения съдия докладчик. В случай, че първоначално определения съдия докладчик по някаква причина не може да участва в разглеждане на делото, то се преразпределя, чрез използване на опция „Автоматично“.

5. Когато образувано и разпределено КАНХД бъде върнато на първоинстанционния съд поради неправилно администриране, при постъпването му отново в съда се образува под нов номер и се избира първоначално определения съдия докладчик чрез използване на опция „Ръчно“

6. При отмяна на определение за прекратяване на делото, след връщането му за ново разглеждане от същия състав делото продължава под същия номер и се докладва на същия съдия-докладчик.

7. Подадените директно в канцеларията на съда касационни жалби срещу решения на Районните съдилища се изпращат с писмо на Председателя / Зам. председателя на съда за комплектоване и администриране и се образуват след постъпването им по надлежния ред.

8. При постъпване на касационна жалба срещу допълнително решение, същото се разпределя на определения на случаен принцип докладчик по първоначалната касационна жалба.

9. При постъпила една и съща жалба или искова молба няколко пъти и образувани няколко дела, тя се разглежда по първото образувано дело от първия определен докладчик съгласно принципа на случайно разпределени, а останалите дела се прекратяват.

10. Преразпределение на дела се извършва само при отвод или при продължително отсъствие / повече от 30 дни/.

11. След извършване на разпределението на делата чрез ЦСРД, за всяко разпределение се разпечатва протокол, който се прилага към делото.

12. Второинстанционните/ касационните състави са определени с решение на ОС на Адм. съд Плевен и заповед № 81/31.10.2019 на Председателя на съда. В случаите, когато се разглежда дело със съдия докладчик четвъртия член на състава, то състава на съда се формира на принципа на старшинството.

13. При невъзможност на член на съдебен състав който разглежда дело в състав от трима съдии да участва в разглеждане на дадено дело, заместващ съдия се избира между останалите съдии на случаен принцип чрез модула на ЦСРД за избор на член на състава на съда, като се изключват съдиите, за които има законово основание да не участват в разглеждане на делото. Изборът се извършва от Председателя/Зам.председателя или при тяхно отсъствие от съдия определен със заповед на Председателя на съда.

ИНФОРМАЦИЯТА за разпределението на делата е публична и се намира в сървър на ВСС. Справки за извършените разпределения могат да се правят на сайта на ВСС

ГРУПИ ДЕЛА

В съда се образуват и разглеждат Административни дела, които се разпределят чрез ЦСРД съобразно предмета в следните групи :

1. ДОПК и ЗМ- в тази група влизат дела с предмет - ЗДДС с шифър 100, ЗМ с шифър 110, ЗКПО с шифър 120, ЗДФЛ с шифър 130, ЗМДТ с шифър 140, ЗАДС с шифър 150, ЗВНАУА с шифър 160, ДОПК с шифър 170 / с изключение на чл. 75 ДОПК и чл. 121 ДОПК / без ПАМ по вс. закони, които се разпределят в група други дела/
2. КСО и ЗСП- в тази група влизат дела с предмет-КСО с шифър 200, ЗИХУ с шифър 210, ЗСП с шифър 220, Закон за семейните помощи за деца с шифър 230, ЗЗО с шифър 240, З за здравето/НЕЛК, ЦЕЛК и др./ с шифър 250, ЗЗД с шифър 260
3. ЗДСл, ЗМВР, ЗОВС и ЗСВ в тази група влизат дела с предмет-МОВС с шифър 400, ЗДСл с шифър 420, ЗСВ с шифър 430, ЗЗКИ с шифър 440, Закон за ДАНС с шифър 450, Закон за висшето

образование с шифър 460, ЗРАСв РБ с шифър 470, ЗЗРДОПБГДСИРС на БНА с шифър 480, ЗОБВВПИ с шифър 490, ЗЧОД с шифър 492, ЗДП с шифър 491 и ЗОБВВПИ с шифър 490, ЗИНЗС с шифър 493/ без ПАМ, без чл. 11, мл.122, чл. 193, чл. 281 и без искиви производства по чл. 285 и 286 от ЗИНЗС/.

4. ИСКОВЕ по АПК в тази група влизат дела с предмет ЗИНЗС с шифър 610-VII част чл. 284, чл. 85 и чл. 286 от ЗИНЗС, по ЗОДОВ с шифър 600, дела с шифър 920 – АПК- искиви чл. 256 АПК, чл. 128 ал.1 тт. 7 АПК, чл. 128 ал.2 АПК, чл. 292 АПК, обезщетения на държавни служители, ЗПУКИ с шифър 1000, ЗЗДискриминация с шифър 1010, ЗЗЛД с шифър 1202, ЗМГО с шифър 1030, ЗПатентите с шифър 2040, ЗПД с шифър 1050, ЗДРВВЗ с шифър 1060, ЗПГРРЛЛ с шифър 1070, ЗЗ потребителите с шифър 1080.
5. ЗСПЗЗ, ЗВГЗГФ, ЗОСОИ, ЗВСОНИ по ЗТСУ - дела с предмет ЗСПЗЗ и ЗВСГЗГФ с шифър 1200 и 4300, дела по ЗОСОИ, ЗВСОНИ по ЗТСУ с шифър 1090.
6. Адм. дела- ЗУТ и ЗКИР- дела с предмет ЗУТ-актове на ДНСК, узаконявания, търпимост, спиране на строеж, забрани за ползване, незаконно строителство и др.с шифър 3000, дела с предмет ЗУТ-ПУП ЗУЗна Столична община с шифър 3100, дела с предмет ЗКИР-с шифър 3200
7. ЗДС, ЗОБс ЗМСМА и Закон за администрацията включва дела с предмет ЗМСМА с шифър 1700, ЗДС и ЗОБС-отчуждения с шифър 2100, дела ЗДС и ЗОБС-конкурси с шифър 2200, други дела по ЗОС и ЗДС с шифър 2300
8. Изборни дела- дела с предмет Изборен кодекс с шифър 500
9. ЗПЗП и ЗУСЕСИФ- дела с предмет ЗПЗП с шифър 800 и дела с предмет ЗУСЕСИФ с шифър 810
10. Други административни дела в която влизат ПАМ по всички закони, както и всички други дела, които не попадат в посочените по-горе групи .
11. ЧАД в тази група влизат дела с предмет чл. 19 АПК, чл. 54 АПК, чл. 56 ал.4 от АПК, чл. 103 ал.3 АПК, чл.197-202 АПК, чл. 294-298 АПК, чл. 250 АПК, чл. 272 ал.2 АПК, чл. 88 АПК, 75 ДОПК и 121 ДОПК с шифър 180, дела с шифър 190 и др. с шифър 900 и с шифър 910 .

12. АД-Жалби срещу подзаконовни нормативни актове- в тази група влизат дела с предмет подзаконовни нормативни актове, Закон за пряко участие на гражданите в държавната власт и местното самоуправление –тричленни състави с шифър 4000, 4100.
13. КАД-НАХД по ЗАНН с шифър 5000-5600
14. Възобновяване на КАНД дела с шифър 4400
15. Касационни дела по чл. 285 ЗИНС-тройни състави
16. Други касационни дела- дела извън посочените в групи от 13-15
17. Частни касационни дела
18. Дела по чл. 304 АПК

НАТОВАРЕНОСТ :

Информацията за процента натовареност се определя със заповед на председателя на съда, след решение на ОС на съдиите от Адм. съд Плевен

Системния администратор въвежда в базата данни следната информация за натовареност на съдиите – председател 80 % натовареност във всички групи дела, зам. председател 80 % натовареност във всички групи дела, всички останали съдии със 100 % натовареност във всички групи дела.

Промяна в процента натовареност се допуска само след решение на ОС на съдиите на Адм. съд Плевен.

Настоящите правила влизат в сила от датата на тяхното утвърждаване от Председателя на съда.

Настоящите правила подлежат на изменение и допълнение при промяна на организацията на работата на Адм. съд Плевен и промени в системата на ВСС за случайния избор на разпределение на делата

Съответствие статистически шифър – код за отчет в Приложение 1, на статистическите форми на ВСС за Административен съд, заложи в САС

Код	Предмет	Код за отчет Прил.1	Текст – Приложение 1
100	Закон за данък върху добавената стойност	Г	ДОПК и ЗМ
110	Закон за митниците	Г	
120	Закон за корпоративното подоходно облагане	Г	
130	Закон за данъка върху доходите на физическите лица	Г	
140	Закон за местните данъци и такси	Г	
150	Закон за акцизите и данъчните складове	Г	
160	Закон за възстановяване на надвнесен акциз върху употребявани автомобили	Г	
170	ДОПК	Г	
180	ДОПК – частни административни	П	Частни административни дела
190	ДОПК – други частни административни частни административни дела по: Закона за защита на конкуренцията, Закона за Комисията за финансов надзор, Закона за дейността на колективните инвестиционни схеми и на други предприятия за колективно инвестиране, Закона за публичното предлагане на ценни книжа, Закона за прилагане на мерките срещу пазарните злоупотреби с финансови инструменти, Кодекса за застраховането, Закона за електронните съобщения	П	
200	КСО	Ж	КСО и ЗСП
210	Закон за интеграция на хората с увреждания	Ж	
220	Закон за социално подпомагане	Ж	
230	Закон за семейни помощи за деца	Ж	
240	Закон за здравното осигуряване (вкл.разноски за лечение)	Ж	
250	Закон за здравето (НЕЛК, ЦЕЛК и други)	Ж	
260	Закон за закрила на детето	Ж	
300	Закон за убежището и бежанците	О	Други административни дела
310	Закон за българските лични документи	О	
320	Закон за чужденците в РБ	О	
330	Закон за влизането, пребиваването и напускането на РБ на гражданите –на ЕС и техните семейства	О	
340	Закон за гражданската регистрация (без принудителни административни мерки)	О	
400	Закон за отбраната и въоръжените сили на РБ	З	ЗДСл, ЗМВР, ЗОВС и ЗСВ
410	Закон за министерство на вътрешните работи	З	
420	Закон за държавния служител	З	
430	Закон за съдебната власт	З	
440	Закон за защита на класифицираната информация	З	
450	Закон за ДАНС	З	
460	Закон за висшето образование	З	
470	Закон за развитието на академичния състав в РБ	З	
480	Закон за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към държавна сигурност и разузнавателните служби на българската народна армия	З	

490	Закон за оръжията, боеприпасите, взривните вещества и пиротехническите изделия	З	
491	Закон за движението по пътищата	З	
492	Закон за частната охранителна дейност	З	
493	ЗИНЗС	З	
500	Изборен кодекс	В	Изборен кодекс
600	Закон за отговорността на държавата и общините за вреди	Л	Искове по АПК
610	Закон за изпълнение на наказанията и задържането под стража, част VII - чл. 284, чл. 285 и чл. 286	Л	
700	Закон за достъп до обществена информация	О	Други административни дела
800	Закон за подпомагане на земеделските производители	О	
810	Закон за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове /ЗУСЕСИФ/	О	
900	АПК – чл.19 АПК, чл.54, ал.5 АПК, чл.56, ал.4 АПК, чл.103, ал.3 АПК, чл.197-202 АПК, чл.294-298 АПК,чл.272, ал.2 АПК, чл.88 АПК	О	
900(50) (ЧАДмД)	АПК – чл.19 АПК, чл.54, ал.5 АПК, чл.56, ал.4 АПК, чл.103, ал.3 АПК, чл.197-202 АПК, чл.294-298 АПК,чл.272, ал.2 АПК, чл.88 АПК	П	Частни административни дела
910	АПК – частни административни дела – чл.60, ал.4 АПК, чл.166, ал.4 АПК, чл.250 АПК, чл. 297, ал.4 АПК	П	
920	АПК искиви – чл.256 АПК, чл.128, ал.1, т.7 АПК, чл. 128, ал.2 АПК, чл. 292 АПК , обезщетения на държавни служители	Л	Искове по АПК
930	чл. 304 АПК	М	Дела по чл.304 АПК
1000	Закон за предотвратяване и установяване конфликт на интереси	Л	Искове по АПК
1010	Закон за защита от дискриминация	Л	
1020	Закон за защита на личните данни	Л	
1030	Закон за марките и географските означения	Л	
1040	Закон за патентите	Л	
1050	Закон за промишления дизайн	Л	
1060	Закон за държавните резерви и военновременните запаси	Л	
1070	Закон за политическа и гражданска реабилитация на репресирани лица	Л	
1080	Закон за защита на потребителите	Л	
1090	Закон за обезщетяване на собственици на отчуждени имоти	Е	ЗСПЗЗ, ЗВГЗГФ, ЗОСОИ, ЗВСВНОИ по ЗТСУ
1100	Закон за защита на конкуренцията	К	ЗЗК, ЗК, ЗОП, ЗПСК, лицензи
1200	ЗСПЗЗ и ЗВСГЗГФ	Е	ЗСПЗЗ, ЗВГЗГФ, ЗОСОИ, ЗВСВНОИ по ЗТСУ
1300	Закон за обществените поръчки	К	ЗЗК, ЗК, ЗОП, ЗПСК, лицензи
1400	Кодекс на труда	З	ЗДСл, ЗМВР, ЗОВС и ЗСВ
1410	Закон за здравословни и безопасни условия на труд	З	
1420	Закон за камарата на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране	З	
1430	Закон за лова и опазване на дивеча (в т.ч. чл. 7, ал. 8)	З	
1440	Закон за физическото възпитание и спорта,	З	
1450	Закон за туризма	З	

1500	Закон за автомобилните превози	О	Други административни дела
1510	Закон за измерванията	О	
1520	Закон за пътищата	О	
1530	Закон за рибарството и аквакултурите	О	
1540	Закон за юридическите лица с нестопанска цел,	О	
1550	Закон за лекарствените продукти в хуманната медицина	О	
1560	Закон за водите	О	
1600	Закон за подземните богатства	О	
1610	Закон за защитените територии	О	
1620	Закон за опазване на земеделските земи	О	
1630	Закон за опазване на околната среда	О	
1640	Закон за културното наследство	О	
1650	Закон за биологичното разнообразие	О	
1660	Закон за управление на отпадъците	О	
1670	Закон за енергетиката	О	
1700	Закон за местното самоуправление и местната администрация	И	ЗДС, ЗОбс, ЗМСМА и Задм
2000	Закон за държавната собственост и Закон за общинската собственост – наеми	И	
2100	Закон за държавната собственост и Закон за общинската собственост – отчуждавания	И	
2200	Закон за държавната собственост и Закон за общинската собственост – конкурси	И	
2300	Други дела по ЗОС и ЗДС	И	
2400	Други	О	Други административни дела
3000	Закон за устройство на територията – актове ДНСК, узаконявания, търпимост, спиране на строеж, забрани за ползване, незаконно строителство и др.	Д	ЗУТ и ЗКИР
3100	ЗУТ – ПУП Закон за устройство и застрояване на Столична община	Д	
3200	Закон за кадастъра и имотния регистър	Д	
4000	Подзаконови нормативни актове- тройни състави	Б	Жалби срещу подзаконови нормативни актове
4100 (АдмД)	Закон за пряко участие на гражданите в държавната власт и местното самоуправление - тройни състави		
4100	Закон за пряко участие на гражданите в държавната власт и местното самоуправление - тройни състави	Т	Други касац. дела
4200	АПК - троен състав	Т	
4300	Други касационни /ЗСПЗЗ/	Т	
4400	Възобновяване на КАНД	С	от тях: наказателно административен характер дела
4500	чл. 281 от ЗИНЗС	С	
5000 - 5600	ЗАНН	С	
350	Закон за българското гражданство (чл. 35, ал. 4, само частни)	п	
1680	Закон за радиото и телевизията	О	
2500	Закон за нотариусите и нотариалната дейност (чл. 12, ал. 4)	И	
2600	Закон за частните съдебни изпълнители (чл. 11, ал. 2)	И	
6000	Закон за защита на конкуренцията	К	
6100	Закон за Комисията за финансов надзор	К	
6200	Закон за дейността на колективните инвестиционни схеми и на други предприятия	К	

	за колективно инвестиране		
6300	Закон за публичното предлагане на ценни книжа	К	
6400	Закон за прилагане на мерките срещу пазарните злоупотреби с финансови инструменти	К	
6500	Кодекс за застраховането	К	
6600	Закон за електронните съобщения	К	