



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
**АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - ПЛЕВЕН**

5800 Плевен,  
ул. „П.Р.Славейков“ №21

Администрация: тел.: 064/899 900; факс: 064/807 638  
e-mail: mail@ac-pleven.org

**УТВЪРЖДАВАМ: (п)**  
**Даниела Дилова –**  
**административен ръководител - председател**  
**на Административен съд - Плевен**  
22.11.2022 г.

**ПОЛИТИКА ЗА ПРОЗРАЧНОСТ**  
**НА ЗАЩИТАТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ**  
**В АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - ПЛЕВЕН**

В качеството си на администратор на лични данни, Административен съд - Плевен има задължение да Ви предостави информация относно защитата на физическите лица при обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни, в съответствие с Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и Съвета от 27 април 2016 година (т.нар. Общ регламент относно защитата на данните – ОРЗД).

**1. Данни за администратора и за контакт**

Администратор на лични данни: Административен съд - Плевен  
Адрес: град Плевен, п.к. 5800, ул. „П. Р. Славейков“ №21  
Работно време: понеделник - петък, 8:30-17:00 часа  
Електронна поща: [pleven\\_adms@justice.bg](mailto:pleven_adms@justice.bg)

**2. Данни за контакт с длъжностното лице по защита на данните**

Със заповед №149/12.09.2022 г. на председателя на Административен съд - Плевен е определен служител, който да изпълнява функциите на длъжностно лице по защита на данните, а именно:

Свилен Александров Симеонов – съдебен администратор,  
тел.: 064/899-907; електронна поща: [pleven\\_adms@justice.bg](mailto:pleven_adms@justice.bg)

**3. Категории лични данни, цели и основания, на които се обработват лични данни**

Събирането и обработването на лични данни в Административен съд - Плевен се извършва в 7 обособени регистри:

**Регистър „Персонал“**

В регистъра се обработват лични данни на магистрати и съдебни служители в Административен съд - Плевен, както и кандидати, участващи в конкурси за назначаване на длъжности в съда. Категориите лични данни, обработвани в регистъра са за: физическа, социална, икономическа, семейна идентичност, лични данни за съдебно минало и здравословно състояние. Личните данни от този регистър се обработват в изпълнение на

официалните правомощия на Административен съд - Плевен – чл.6, пар.1, б. „в“ от ОРЗД и Закона за съдебната власт.

#### **Регистър „Контрагенти“**

В регистъра се обработват лични данни на лица във връзка с изпълнение на договори, по които Административен съд - Плевен е страна. Данните, които се събират в този регистър са в минимален обем и са за физическа идентичност, социална идентичност (образование, трудова дейност, стаж, професионална биография), съдебно минало – само в изискуемите от нормативен акт случаи и трудова дейност. Правното основание за обработването на тези данни се съдържа в чл. 6, пар.1, б. „б“ от ОРЗД, Закона за съдебната власт, Закона за обществените поръчки, Закона за задълженията и договорите и др.

#### **Регистър „Лични данни на лица, подали молби, жалби, предложения, сигнали и искания“**

В регистъра се обработват лични данни на физически лица, които сезират Административен съд - Плевен с молби, жалби, предложения, сигнали, искания и др. Личните данни са за физическа, социална и икономическа идентичност, съдебно минало, здравословно състояние – в относимите случаи. Основание за обработването е чл. 6, пар.1, б. „в“ от ОРЗД, нормативните изисквания на Закона за достъп до обществена информация, АПК, ГПК, ЗЗЛД, Вътрешни правила, приети в Административен съд – Плевен, и др.

#### **Регистър „Вещи лица, съдебни преводачи, свидетели и стажант-юристи“**

В регистъра се обработват лични данни на физически лица при назначаване на вещи лица за извършване на експертизи по съдебни дела, при назначаване на съдебни преводачи, при разпит на лица в качеството на свидетели, както и при провеждане на основния и професионалния стаж на стажант-юрисите. Личните данни са за физическа, социална и икономическа идентичност. Основанието за обработването на тези данни е чл.6, пар.1, б. „б“ и б. „в“ от ОРЗД, Закона за съдебната власт, Закона за счетоводството, Наредба №2 за вписването, квалификацията и възнагражденията на вещите лица, Наредба за съдебните преводачи, Наредба за командировките в страната, Наредба №1 от 01.02.2019 г. за придобиване на юридическа правоспособност, и др.

#### **Регистър „Участници в съдебния процес“**

В регистъра се обработват лични данни на физически лица, участници в съдебния процес. Личните данни са за физическа идентичност: имена и паспортни данни; социална идентичност: данни относно образование и допълнителни квалификации (вид на образованието, място, номер и дата на издаване на дипломата), както и трудова дейност и професионална биография; семейна идентичност: данни относно семейното положение на физическото лице (наличие на брак, развод, брой членове на семейството, в това число деца до 18 години), както и родствени връзки; лични данни относно гражданско-правния статус на лицата, необходими при протичането на съдебния процес (напр. свидетелства за съдимост); лични данни, които се отнасят до членство в политически партии и организации; лични данни, които се отнасят до здравето: данните се съдържат в медицинско свидетелство, медицински експертизи, експертни лекарски решения и др. Личните данни в този регистър се обработват в изпълнение на нормативните изисквания на Закона за съдебната власт, Административнопроцесуалния кодекс, Гражданския процесуален кодекс и съществуващите закони от европейското и национално законодателство, регламентиращи процедурите по образуването и движението на съдебните дела и при осъществяване на правораздавателната дейност в Административен съд - Плевен, свързана с образуването в съда дела.

#### **Регистър „Инициативи на Административен съд - Плевен“**

В регистъра се обработват лични данни на ученици, участващи в инициативата „Ден на отворените врати“ на Административен съд - Плевен, както и лични данни на магистрати и съдебни служители, участващи като лектори и наставници в образователната програма на

ВСС „Съдебната власт – информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури“, а така също и в други инициативи на Административен съд - Плевен, ВСС и др. Същите се обработват след изразено лично съгласие от лицата за обществено значими цели, свързани с развитието на съдебната власт. Личните данни са за физическа и социална идентичност. Правното основание за обработването на тези данни се намира в чл. 6, пар.1, б. „а“ от ОРЗД.

#### **Регистър „Видеонаблюдение“**

В Административен съд - Плевен се извършва видеонаблюдение с охранителна цел от ОЗ Охрана - Плевен. Записите от техническите средства за видеонаблюдение се съхраняват в регистър “Видеонаблюдение” в срок до запълване на дисковото пространство и записване на нов запис върху старите (приблизително един месец). В регистъра се обработват лични данни на магистрати, съдебни служители, процесуални представители, страни по дела или други лица, посетили сградата на Административен съд - Плевен. Информацията, която се събира/обработва, съдържа образ на субектите на лични данни. Правното основание за обработването на тези данни се намира в чл. 6, пар.1, б. „д“ от ОРЗД.

#### **4. Категории получатели на лични данни извън структурата на Административен съд-Плевен**

Администраторът на лични данни разкрива лични данни на физически лица извън собствената си структура, единствено ако има законово основание за това. Категориите получатели на личните данни се определят за всеки конкретен случай според законовото им основание да получат данните, като могат да бъдат:

- държавни органи в съответствие с техните правомощия (например Националната агенция за приходите, Националният осигурителен институт, Министерски съвет, министерства и други);
- банки с оглед изплащане на дължимите възнаграждения и др.;
- за пощенски и куриерски услуги при адресиране на кореспонденция до физически лица.

#### **5. Срок за съхранение на данните**

Прилага се принципът за ограничаване на съхранението и личните данни се съхраняват за срокове подходящи за целите на тяхното обработване, съгласно законите и другите нормативни изисквания. Описните книги и азбучниците се съхраняват за срок от 100 години, а книгите за открити и закрити заседания за срок от 25 години. Документите, свързани с трудово-правни отношения, се съхраняват за срок от 50 години. Документи с временно значение се съхраняват съгласно Номенклатурата на делата и сроковете на съхранение са 1, 3, 5, 10 години или друг срок.

#### **6. Права на физическите лица**

Всяко физическо лице - субект на данни има права в съответствие с Общия регламент относно защитата на данните, а именно:

- Право на достъп до личните данни, свързани с лицето, които се обработват от администратора;
- Право на коригиране на неточни или непълни лични данни;
- Право на изтриване („право да бъдеш забравен“) на лични данни, които се обработват незаконосъобразно или с отпаднало правно основание (изтекъл срок на съхранение, оттеглено съгласие, изпълнена първоначална цел, за която са били събрани и други);

- Право на ограничаване на обработването при наличие на правен спор между администратора и физическото лице до неговото решаване и/или за установяването, упражняването или защитата на правни претенции;

- Право на преносимост на данните, когато личните данни се обработват по автоматизиран начин на основание съгласие или договор. За целта данните се предават в структуриран, широко използван и пригоден за машинно четене формат;

- Право на възражение по всяко време и на основания, свързани с конкретната ситуация на лицето, при условие, че не съществуват убедителни законови основания за обработването, които имат предимство пред интересите, правата и свободите на субекта на данни, или съдебен процес;

- Право субектът на данни да не бъде обект на изцяло автоматизирано решение, включващо профилиране, което поражда правни последици за него или го засяга в значителна степен.

Произтичащите от ОРЗД права може да упражните с писмено или електронно заявление до администратора на лични данни. В заявлението следва да посочите име, адрес и други данни за идентифицирането Ви като субект на данните, да опишете в какво се изразява Вашето искане, предпочитаната от Вас форма за комуникация и действия по Вашето искане. Необходимо е да подпишете Вашето искане, да отразите датата на подаване и адреса за кореспонденция с Вас.

При отказ от страна на администратора на лични данни да предостави на субекта информация по чл.54, ал.3, по чл.55, ал. 3 и ал.4 и чл.56, ал. 6 и 7 от ЗЗЛД, субектите на данни имат възможност да упражнят правата си на предоставяне на информация, на достъп до данните, право на коригиране, допълване, изтриване или ограничаване на обработването, чрез Инспектората към Висшия съдебен съвет.

#### **7. Липса на автоматизирано вземане на индивидуални решения, включващо профилиране.**

В Административен съд - Плевен не се прилага автоматизирано вземане на индивидуални решения, включително профилиране.

#### **8. Предаване на лични данни в трети страни или международни организации.**

Административен съд - Плевен не предава личните данни в трети държави или международни организации.

#### **9. От какви източници получаваме лични данни**

Обработваните от Административен съд - Плевен лични данни се предоставят от физически лица, за които се отнасят, както и от други лица в предвидените от законодателството случаи, като се съдържат в техните молби, предложения, жалби, заявления и др. или в документи, предоставяни от публични органи.

#### **10. Значение на предоставянето на личните данни**

Административен съд - Плевен обработва лични данни като задължително изискване за изпълнение на официални правомощия и законови задължения. Отказът на физическо лице за предоставяне на лични данни, когато това е предвидено по закон, пречи възможността му да получи съдебна защита на правата и законните си интереси, за предприемане на действия по направени искания и за изпълнение на нормативно установени функции от страна на съда.

## **11. Използване на „бисквитки“ („cookies“).**

Интернет-сайтът на Административен съд - Плевен използва „бисквитки“ („cookies“). „Бисквитката“ е малко количество данни, които уебсайтът съхранява на компютъра или мобилното устройство на посетителя. На интернет-страницата на съда се използват „бисквитки“ във връзка с неговото функциониране, както и за събиране на статистически данни с цел извършване на анализ. „Бисквитките“ служат за разграничаване на потребители и сесии, за определяне на нови сесии, за подаване на заявки, съхраняване източника на трафик и начина, по който е достигнат сайта.

Чрез съответна настройка на Вашия браузер можете винаги да изключите както нашите „бисквитки“, така и „бисквитките“ на трети страни. В случай, че се използва линк, който препраща към друг сайт или социална мрежа, възможно е те да имат собствени „бисквитки“ и политики за сигурност, над които Административен съд - Плевен няма контрол.

## **12. Право на жалба**

Ако считате, че Вашите права при обработване на личните данни **в контекста на правораздавателната дейност на съда** са нарушени, имате право на жалба пред Инспектората към Висшия съдебен съвет, съгласно чл.17, ал.1 от ЗЗЛД.

Адрес за подаване на жалби:

Инспекторат към Висшия съдебен съвет  
гр.София, п.к.1000  
ул. „Георг Вашингтон“ №17

Ако считате, че Вашите права по Общия регламент относно защитата на данните **в контекста на административната дейност на съда** са нарушени, имате право да подадете жалба до Комисията за защита на личните данни или до Административен съд - Плевен.

Контакти с Комисията за защита на личните данни:

Адрес: 1592 гр.София, бул. „Проф. Цветан Лазаров“ №2;  
ел.поща: [kzld@cpdp.bg](mailto:kzld@cpdp.bg)  
интернет-страница: [www.cpdp.bg](http://www.cpdp.bg)

21.11.2022 г.  
гр.Плевен

Изготвил: (п)  
Свилен Александров, съд.администратор